

2020/2021 (1. Halbjahr)



Klassenstufe: 12

Datum	Wochentag	Fach (Kurslehrer)	Anzahl SUS	betroffene Stunden (ggf. mit Angabe von Fächerausfall)
07.10.20	Mittwoch	Englisch (Herr Bergström, Herr Starke)	19/20	1.-3. Stunde (LK), 1. und 2. Stunde (GK)
02.11.20	Montag	Deutsch (Herr Hinkel, Frau Beier, Frau Grimm)	12/17/17	1.-3. Stunde (LK), 1. und 2. Stunde (GK)
09.11.20	Montag	Geografie (Frau Jarausch)	23	5. und 6. Stunde
12.11.20	Donnerstag	Spanisch (Herr Andino Benjumea), Spanisch neu (Herr Rohde)	3/9	1. und 2. Stunde
17.11.20	Dienstag	Musik (Frau Schidlowsky), Kunst (Frau Ferreira da Silva)	17/17	5. und 6. Stunde
20.11.20	Freitag	Biologie (Frau Graf, Herr Ullrich)	20/21	1.-3. Stunde, Vorlesetag
24.11.20	Dienstag	Nachschreibetermin		7.-9. Stunde, Raum 3-02
02.12.20	Mittwoch	Mathematik (Herr Wegner, Frau Hähle)	20/26	1.-3. Stunde (LK), 1.-2. Stunde (GK), Wandertag
08.12.20	Dienstag	Nachschreibetermin		7.-9. Stunde, Raum 3-02
11.12.20	Freitag	Physik (Herr Catenhusen), Technik (Frau Franke)	11/14	1. und 2. Stunde
14.12.20	Montag	Geschichte (Herr Bergström, Herr Petzold)	19/11	3. und 4. Stunde
15.12.20	Dienstag	Nachschreibetermin		7.-9. Stunde, Raum 3-02
16.12.20	Mittwoch	Sport (Herr Rohde, Herr Dittrich)	9/17	5. und 6. Stunde
05.01.20	Dienstag	Nachschreibetermin		7.-9. Stunde, Raum 3-02

Stand: 21.08.2020

Hinweise für die betroffenen die Kurslehrkräfte und für die Aufsichten:

1. Geben Sie Ihre Klausur in ausreichend kopierter Anzahl mindestens 1 Tag vor dem Klausurtermin bei Herrn Ullrich (Raum 0.08) oder im Sekretariat ab.
2. Die Klausuren können von der Aufsicht am Klausurtag von 7:00 Uhr bis 7:45 Uhr beim Oberstufenkoordinator abgeholt werden. Nach 7:45 Uhr müssen die Klausuren im Sekretariat abgeholt werden. Zusätzlich benötigte Materialien (Wörterbücher, Tafelwerk, usw.) werden von den Kurslehrkräften im Klausurraum bereitgestellt, nach der Klausur organisiert dieser auch das Zurückräumen der Materialien. Die Schüler legen ihre Handys vor Beginn der Klausur auf den Lehrertisch. Die Anordnung der Tische im Raum 3-02 bleibt unverändert.
3. Informieren Sie Herrn Wegner mindestens 1 Woche vor dem Klausurtermin über Schülerinnen und Schülern mit Nachteilsausgleich in Ihrem Kurs (inklusive Angabe der Zeitverlängerung). Notieren Sie vor der Abgabe der kopierten Klausuren den Namen der betroffenen Schülerin bzw. des Schülers auf die Klausur.
4. Tragen Sie noch am Tag des Klausurtermins, fehlende Schülerinnen und Schüler in die Nachschreibeliste im Lehrerzimmer ein.
5. Geben Sie die korrigierten und von den Erziehungsberechtigten unterschrieben Klausuren zurück an Herrn Ullrich. Diese werden für 2 Jahre im Schularchiv gelagert.
6. Beachten Sie die **maximalen Bearbeitungszeiten** in der Jahrgangsstufe 12:
 - Leistungskurse: 135 Minuten
 - Grundkurse: 90 Minuten